

Inspectierapport

Bambino (KDV)

Nieuwstraat 10c

6621 KV Dreumel

Registratienummer 933142924

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Maas en Waal
Datum inspectie:	26-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- gebruik van de voertaal
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie, de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 26 mei 2026 kinderdagverblijf (KDV) Bambino in Dreumel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Bambino is een kleinschalig KDV dat is gevestigd in multifunctionele accommodatie (MFA) D'n Hoender in Dreumel. Het KDV bestaat uit twee stamgroepen. Op de Rupsengroep worden maximaal 13 kinderen opgevangen in de leeftijd vanaf 0-2 jaar. Op de Vlinders worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd vanaf 2-4 jaar. De groepsruimtes bevinden zich op de begane grond van MFA D'n Hoender. De buitenruimte grenst aan het KDV. Van de opvang kan gebruik worden gemaakt op maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 18:00 uur. In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is de locatie opgenomen met 30 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Bij het jaaronderzoek in 2023, 2024 heeft het KDV Bambino voldaan aan de eisen.

- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2025 is voldaan na een herstelaanbod. Het herstelaanbod betrof 'Meld-, overleg- en aangifteplicht'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen. Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleidsplan is geen onderdeel van dit onderzoek.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Bambino heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV. Het plan ligt ter inzage op locatie van Bambino. Ook is het plan digitaal op te vragen.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg en ligt ter inzage op de locatie. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

Een voorbeeld hiervan is dat tijdens warme en zonnige dagen wordt gewerkt volgens het hitteprotocol. Tijdens het inspectiebezoek was zichtbaar dat de kinderen passende kleding droegen en werden ingesmeerd met zonnebrandcrème. Daarnaast werden geen fietsjes of andere rijdende materialen aangeboden. De kinderen kunnen spelen met diverse watertafels. De beroepskrachten letten op voldoende eet- en drinkmomenten. De kinderen kregen gedurende de dag extra water aangeboden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie gesproken)
- Observatie (binnen en buitenruimtes en de interactie met beroepskracht en de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (Bambino Versie 22 januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon) vijf beroepskrachten en één stagiaire die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De stagiaire is gekoppeld voordat zij gestart is met de stage werkzaamheden. Haar startdatum is getoetst door interview.

De functionarissen/bestuurders van de al langer bestaande kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De VOG-verificatie is in orde. Er heeft geen wijziging in het bestuur plaatsgevonden.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie gesproken)
- Observatie (binnen en buitenruimtes en de interactie met beroepskracht en de kinderen)
- Personenregister Kinderopvang (geverifieerd op 08-07-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid. De afspraken en werkinstructies die specifiek van toepassing zijn op kinderdagverblijf Bambino zijn opgenomen in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen geconstateerd. In de praktijk zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor veiligheid en gezondheid zichtbaar toegepast. Voorbeelden hiervan zijn:

- De binnen- en buitenruimtes zijn goed toegankelijk en er zijn geen gevaren waargenomen.
- Gevaarlijke materialen worden veilig opgeborgen en zijn niet bereikbaar voor kinderen.
- Er wordt gewerkt met een poetsschema. De ruimtes en het materiaal zien er schoon uit.
- De koelkast is schoon; geopende producten zijn voorzien van een openingsdatum en de koelkasttemperatuur wordt wekelijks gemonitord.
- Tijdens het bezoek wordt gewerkt volgens het hitteprotocol: de buitenscreens worden gebruikt en blijven de hele dag omlaag. Op afgesproken tijden wordt er naar buiten gegaan en de kinderen worden goed ingesmeerd. Er worden geen fietsjes aangeboden. De kinderen spelen met diverse watertafels. De kleding wordt aangepast en er wordt gelet op eten en drinken, waarbij extra water wordt aangeboden.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek waren er meerdere volwassenen aanwezig die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie gesproken)

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (binnen en buitenruimtes en de interactie met beroepskracht en de kinderen)
- EHBO-certificaat (op locatie ingezien en geldig tot 01-04-2028)
- Beleid veiligheid en gezondheid (op locatie ingezien)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (op locatie ingezien)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. via de mail, informatie op de website, via het intakegesprek en de nieuwsbrief. Wanneer er vragen of veranderingen zijn worden deze mondeling toegelicht of via de mail. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie krijgen de ouders tijdens het intakegesprek en is in te zien op de (nieuwe) website.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement. Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie of andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen van een oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit vier ouders van kinderen.

Uit het interview met de houder blijkt dat de oudercommissie om advies wordt gevraagd over onderwerpen zoals voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling, en de prijs van de opvang. De oudercommissie komt drie tot vier keer per jaar bijeen voor overleg. De toezichthouder heeft het reglement van de oudercommissie en de twee meest recente notulen ontvangen. Deze documenten gaven geen aanleiding tot verdere verdieping of uitbreiding van het onderzoek.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder van Kinderdagverblijf Bambino KVK-nummer: 11054464 heeft verklaard over 2024 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op het onderzochte KDV ook nagevraagd en gehoord dat over dit KDV geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Bambino KVK-nummer: 11054464 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie gesproken)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Bambino Versie 22 januari 2026)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Brief geschilvrij van 2024 ingezien)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 2 februari 2016)
- Notulen oudercommissie (notulen van 31-03-2025 en 27-01-2026 ingezien)

- Overzicht samenstelling oudercommissie (op locatie ingezien)
- Website (<https://www.bambino-dreumel.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bambino
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Bambino
Adres houder	: Nieuwstraat 10c
Postcode en plaats	: 6621 KV Dreumel
KvK nummer	: 11054464
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Maas en Waal
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 6658 ZG BENEDEN-LEEUVEN

Planning

Datum inspectie	: 26-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 14-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 28-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.